



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

**Afin de compléter notre service de Ressources Humaines au sein de notre succursale Mirabaud à Paris, nous recherchons un-e:**

## Responsable des Ressources Humaines France-Luxembourg

### Responsabilités :

- Assurer les relations avec les organismes sociaux : Mutuelle, Urssaf, etc.;
- Préparer l'ensemble des documents réglementaires liés à la gestion du personnel : contrat de travail, avenant, solde de tout compte, affiliation aux diverses caisses;
- Gestion de l'arrivée des nouveaux collaborateurs;
- Etre à l'écoute en permanence des salariés, des partenaires sociaux et des instances représentatives du personnel ;
- Conseiller les Managers et la Directions pour toute question RH;
- Soutien sur les processus de paie et de comptabilité : envois des journaux et mutations, révisions annuelle des salaires, virement des salaires, etc.;
- Veiller au développement des compétences des salariés (organiser et proposer des formations, prévoir des plans de carrière, établir un plan de formation pour l'entreprise).
- Gestion du Document Unique et mise en œuvre des actes de prévention des risques;
- Gestion des contrats de parking, des leasings véhicules et des contraventions;
- Gestion de diverses tâches administratives.

### Profil recherché :

- Diplômé-e d'un Master spécialisé dans les Ressources Humaines ou en Droit du travail ;
- Minimum 5 ans d'expérience sur une fonction similaire ;
- Une première expérience dans le domaine bancaire est un atout ;
- De langue maternelle française avec une bonne maîtrise de l'anglais ;
- Orienté-e client, autonome et proactif-ve.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

### En complément :

- Poste basé à Paris.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

[recrutement@mirabaud.com](mailto:recrutement@mirabaud.com)

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

### Notes :

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.