



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

Afin de compléter notre équipe Organisation, depuis notre bureau de Luxembourg, nous recherchons un(e) :

PROJECT OFFICER

Responsabilités:

- Gestion de projets transversaux et stratégiques pour le Groupe Mirabaud au sein de notre banque luxembourgeoise et de ses succursales européennes :
 - Planification et pilotage de projets en interaction avec divers intervenants internes et externes ;
 - Analyse d'information et définition des besoins ;
 - Mapping de processus, recherche de solutions et proposition de recommandations ;
 - Participation à l'implémentation des solutions et à la gestion du changement ;
 - Reporting direct au CEO et participation dans les comités de Direction au niveau luxembourgeois et européens
- Soutien à l'implémentation de la Gouvernance interne et des décisions stratégiques du Groupe ;

Profil recherché:

- Au minimum 5 à 7 ans d'expérience dans la gestion de projets au sein d'une société de conseil ou d'un établissement bancaire ;
- Master universitaire ou diplôme jugé comme équivalent ;
- Expérience réussie dans des projets structurels d'envergures ;
- Très bonnes connaissances et compréhension des métiers du Wealth Management ;
- Sens des priorités et capacité à gérer différents projets ;
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Aisance relationnelle, entregent et capacité d'écoute ;
- Capacité à synthétiser et à présenter des situations complexes devant une audience et le management ;
- Très bon esprit d'équipe, créatif, orienté client, autonome, proactif et pragmatique ;
- Excellentes connaissances linguistiques en français et anglais, la maîtrise de l'espagnol un atout.



Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.