



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

Afin de compléter notre équipe Crédits au sein du département Risque & Compliance, nous recherchons un-e :

Junior Credit Assistant - Temporaire

Responsabilités:

Dans le cadre de la refonte de de l'automatisation des fonctionnalités crédit dans le logiciel SmartCore :

- Support dans le traitement administratif des opérations de crédit ;
- Support dans l'administration des suivis des risques clients ;
- Support dans les procédures administratives relatives aux cartes bancaires ;
- Support auprès de l'équipe sur divers projets ;
- Support sur divers tâches administratives.

Profil recherché:

- CFC de Commerce ou formation bancaire ;
- Formation ou expérience dans le domaine spécifique du crédit constitue un plus ;
- Bonnes connaissances des instruments et produits financiers ;
- Français et anglais courants, espagnol est un atout
- Maîtrise de MS Office, la connaissance de Bloomberg est un atout ;
- Bon esprit d'équipe et aisance dans la communication orale et écrite ;
- Dynamique, esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigoureux(-se), excellente concentration et précis(-se) ;
- Fiable, motivé(e) et disponible.

Complément d'information:

- Poste temporaire jusqu'au 31 janvier 2020

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.