



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Pour soutenir notre département Wealth Management auprès de notre bureau de Luxembourg, nous recherchons un(e) :

## RM ASSISTANT – CDD (12 MOIS)

### Responsabilités :

- Analyser Soutien proactif aux Relationship Managers dans la gestion opérationnelle de leur book de clients.
- Facilitateur(trice) lors de l'onboarding des nouvelles relations pour assurer la qualité de la documentation et augmenter la rapidité d'exécution.
- Constitution et tenue des dossiers clients et suivi des suspens.
- Participation active dans la gestion qualitative des portefeuilles (First Line of Defense) et alerter les RMs lors d'opérations ou de comportement inappropriés. Support aux RMs pour les revues annuelles des comptes.
- Réception, contrôle (call back) et saisie des transferts espèces et titres.
- Saisie des ordres de bourse, opérations sur titres, limites, contrôle des opérations journalières, couverture des soldes débiteurs, opérations de changes etc.

### Profil recherché:

- Min. 5 ans d'expérience dans un rôle similaire auprès d'une banque privée.
- Formation en finance complétée par des formations sur les opérations bancaires et la Compliance.
- Très bonne connaissance des produits financiers, de la réglementation bancaire en vigueur et des processus compliance.
- Sens développé du service à la clientèle, proactivité, pragmatisme et orientation solution. Team spirit, force de proposition, très bonne gestion des priorités, organisation et précision.
- Français et anglais très bon niveau. Autre langue un atout.

**Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.**

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

[recrutement@mirabaud.com](mailto:recrutement@mirabaud.com)

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.