



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Afin de compléter notre équipe **Accounting** au sein de notre ligne de métier Wealth Management, nous recherchons un-e :

## ACCOUNTANT

### **Responsabilités:**

- Traiter des factures et des notes de frais, contrôler le respect des directives internes ;
- Assurer la préparation, le suivi et la mise à jour des budgets et reportings s'y rattachant ;
- Renforcer l'efficacité et l'amélioration continue des processus, participer à des projets au sein de la fonction finance ;
- Participer à l'établissement des décomptes de fiscalité directe et indirecte ;
- Support à l'établissement des états financiers, la préparation de la documentation pour l'audit externe et la mise en place des recommandations ;
- Support aux activités de bouclage comptable.

### **Profil recherché:**

- Formation en comptabilité, le brevet comptable est un atout ;
- Expérience confirmée de plusieurs années (min. 3 ans) dans le processus de paiements de factures et de notes de frais ;
- Capacité à travailler en autonomie ainsi qu'en équipe ;
- Flexible, proactif-ve, bonne résistance à la pression ;
- De langue maternelle française avec d'excellentes compétences linguistiques en anglais (ou inversement) ;
- Excellente maîtrise des outils de MS Office (Excel, Powerpoint, Word...), la maîtrise de SAP est un atout.

**Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.**

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

[recrutement@mirabaud.com](mailto:recrutement@mirabaud.com)

### **Notes:**

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.