



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps, et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Afin de renforcer notre Département des Ressources Humaines, nous recherchons un·e :

HR OPERATIONS COLLABORATOR

Responsabilités:

Sous la supervision du Group Head of HR Operations, et en collaboration avec les membres du Département des Ressources Humaines, vos responsabilités principales seront les suivantes :

- Gestion du cycle de vie et des mutations RH (entrées, sorties, transferts des collaborateurs, base de données RH, permis de travail, registre du commerce, organisation Groupe, etc.) ;
- Gestion de la base absences et enregistrement du temps de travail ;
- Gestion des annonces et radiations impôts sources, AVS, LPP et allocations familiales ;
- Préparation des mutations salaires sous la supervision du Payroll Manager ;
- Gestion des déclarations chômage, pertes de gain militaire, maternité, paternité, maladie et accident ;
- Etablissement de divers documents RH (conventions, lettres, attestations, etc.) ;
- Gestion opérationnelle des événements des collaborateurs (jubilés, « welcome day », naissances, mariages, déménagements, etc.) ;
- Implication sur divers projets transversaux RH (revue de processus, outils RH, etc.) ;
- Assurer le back-up en l'absence des collègues ;
- Diverses tâches et missions opérationnelles RH.

Profil recherché:

- Cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines ;
- Formation universitaire, ou diplôme considéré comme équivalent ;
- Brevet Fédéral RH souhaité, Certificat Fédéral RH requis ;
- Très bonnes compétences rédactionnelles et opérationnelles RH ;
- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais, allemand un atout ;
- Maîtrise des outils informatiques Office, la connaissance des logiciels Abacus et Mobatime sont un atout ;
- Organisé·e, flexible, polyvalent·e, et disposant d'un esprit d'équipe développé ;
- Orienté·e procédures et chiffres, sens aigüe de la confidentialité et bonne capacité d'adaptation ;
- Excellente présentation et compétences relationnelles.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Notes: Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences. Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.