



Fondé en 1819, nous concentrons nos activités sur la Gestion Privée, l'Asset Management et l'Intermédiation. Notre forte croissance est bâtie sur l'excellence du service client et les compétences de nos équipes.

Afin de compléter notre service «Asset Management», nous recherchons un(e) :

COLLABORATEUR(-TRICE) JURIDIQUE & COMPLIANCE

Vos tâches:

- Revue, rédaction et négociation de contrats ;
- Veille réglementaire;
- Rédaction et mise en place de directives et procédures internes;
- Tâches de contrôle et surveillance de l'application des procédures internes ;
- Entrée en relation clients et suivi des relations, y compris sur les aspects LBA ;
- Suivi des obligations réglementaires liées aux fonds de placement.

Votre profil:

- 1 à 3 ans d'expérience dans le domaine financier;
- Master ou licence en droit ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, l'allemand est un atout ;
- Bon esprit d'équipe et flexibilité ;
- Capacité à travailler de manière autonome et indépendante ;
- Maîtrise du pack Office ;
- Nationalité suisse (ou titulaire d'un permis C) et domicile en Suisse.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature à

Mirabaud Asset Management (Suisse) SA

29, boulevard Georges-Favon
CH – 1204 Genève

DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
recrutement@mirabaud.com

Agences de placement s'abstenir

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.