



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

Afin de compléter notre équipe 'Gérants de Fortune Indépendants au sein du département « Wealth Management », nous recherchons un-e :

CHARGE-E DE RELATIONS GERANTS DE FORTUNE INDEPENDANTS (GENEVE)

Responsabilités:

- Assurer le support administratif, opérationnel, compliance, juridique, fiscal et informatique etc. aux Gérants de Fortune Indépendants (GFI)
- Ouvertures et clôture de compte : contrôle, analyse, traitement et transmission au Fichier central pour exécution
- Ordres boursiers (actions, fonds de placement, options, structurés, changes etc.) : réception (tél. fax, @) contrôle et saisie pour exécution
- Assistance/support : réception, analyse, recherches et traitement de l'ensemble des demandes (mandats, contrats, documents bancaires, questions, analyses, recherches, réclamations etc.) en coopération avec les départements internes
- Mise en place d'une relation GFI : présentation de nos prestations et services, préparation des contrats GFI, IT, accès Tables, Broker etc., mise en place des aspects logistiques, informatiques et opérationnels avec les différents services de la Banque
- Communication des informations et requêtes de la Banque en relation avec les aspects, entre autres, compliance, juridiques et fiscales de l'actualité (régularisation mandats, mises à jour etc.) et suivi
- Maintenance des différentes bases de données (ACT, ANNUAIRE GFI)
- Etablissement et envoi des statistiques périodiques aux différents GFI
- Organisation des activités/tâches liées à la prospection et au développement des relations GFIs
- Analyse et développement des supports opérationnels et logistiques liés à l'activité GFI
- Support et organisation des événements marketing
- Elaboration et actualisation de l'ensemble des procédures relatives aux activités/services du département

Profil recherché:

- 5 ans minimum dans une fonction de chargé de relation GFI /EAM auprès de banque(s) de premier plan ;
- Au bénéfice d'un réseau étendu au sein du secteur GFI ;
- CFC bancaire ou formation universitaire (HEC ou équivalent);
- Excellentes connaissances en Compliance (LBA, OBA-FINMA, règles cross-border) ;
- Compétences étendues en négociation et vente, aisance avec les chiffres ;
- Bonne résistance au stress et team player;
- **Français et anglais** courants, espagnol ou tout autre langue un atout ;
- Excellente maîtrise du Pack Office



Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.