



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

Afin de compléter notre équipe Fiscalité Opérationnelle au sein du département Opérations, nous recherchons un-e :

Collaborateur·trice Fiscalité Opérationnelle

Responsabilités:

- Effectuer la maintenance et le contrôle régulier des données financières nécessaires à l'établissement des relevés fiscaux suisses et étrangers, réalisés tant à l'interne qu'auprès de prestataires externes ;
- Collaborer activement à la campagne annuelle de récupération d'impôts (préparation des documents, suivi auprès de la Gestion, de la clientèle et des administrations fiscales jusqu'aux remboursements des montants);
- Participer à la réconciliation trimestrielle des revenus de source US, avec les dépositaires, dans le cadre du QI;
- Réaliser les contrôles-clés liés à la Fiscalité Opérationnelle (contrôles de taxes, de dépôts et de statuts fiscaux).

Profil recherché:

- Minimum 2 ans d'expérience dans la Fiscalité Opérationnelle ;
- Au bénéfice d'un CFC bancaire, ou d'une licence universitaire (HEC, HEG) ;
- Connaissance des opérations bancaires et de leurs traitements fiscaux ;
- Compétences dans les outils informatiques ; maîtrise des applicatifs bancaires de type AS400 ou similaire ;
- Compréhension des principes de base de la fiscalité des personnes physiques ;
- Fiabilité et flexibilité ;
- Sens des priorités;
- Rapidité d'assimilation et approche analytique.
- Esprit d'équipe.

Outre les outils informatiques de type MS Office, Excel en particulier, le/la candidat/e devra disposer d'un excellent sens de la communication et maîtriser les langues françaises et anglaises. L'allemand serait un avantage. Il/Elle devra également être orienté en permanence vers l'amélioration des processus et la gestion des risques, tout en pouvant se montrer autonome dans la réalisation et la production de son travail. Une bonne gestion des délais est indispensable.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.