



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Afin de compléter notre équipe Fichier Central au sein du département Wealth Management, nous recherchons un·e :

DEPUTY HEAD OF CENTRAL FILE

Responsabilités:

- Soutien au responsable du département fichier central dans la gestion de l'équipe et des tâches quotidiennes ;
- Veille légale et réglementaire en matière contractuelle, fiscale et d'identification, en collaboration avec les départements spécialisés de la Banque ;
- Ouverture, suivi, clôture des relations clients dans les différentes bases ;
- Analyse, contrôle et régularisation de la documentation ;
- Contrôle – visa lors de transferts ;
- Contacts avec le Front Office ;
- Formaliser et documenter les mutations de la clientèle ;
- Recherches juridiques ;
- Rédaction d'attestations, lettres de références et diverses correspondances en collaboration avec le service juridique ;
- Numérisation et archivage des documents ;
- Vérification des pièces de caisse.

Profil recherché:

- Minimum 7 ans d'expérience dans un service Fichier Central au sein d'une Banque en Suisse ;
- Une première expérience de management d'équipe requise ;
- Diplôme universitaire, maîtrise bancaire avec formation continue ou formation jugée équivalente ;
- Expertise dans le domaine des règles en matière d'identification ;
- Très bonnes connaissances fiscales en matière QI, FATCA et CRS ;



- Bonne maîtrise des systèmes informatiques bancaires ;
- Excellentes compétences linguistiques en français et anglais, toute autre langue est un atout ;
- Bonne résistance au stress, Aisance relationnelle et diplomatie ;
- Méthodologie de travail et rigueur ;
- Esprit d'équipe développé, capacité à fédérer, leadership développé.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.