



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis mais aussi au Brésil.

Afin de compléter notre équipe « Livraisons Titres » au sein du département « Opérations », nous recherchons un-e :

COLLABORATEUR·TRICE LIVRAISONS TITRES

Responsabilités :

- Réceptionner les titres franco de paiement (sous forme numérique et physique) ;
- Livrer les titres franco de paiement (sous forme numérique et physique) ;
- Réceptionner et livrer les métaux précieux (numérique et physique) et gérer les plis / enveloppes ;
- Effectuer les transferts de titres en interne ;
- Effectuer les réaligements en externe auprès de nos dépositaires ;
- Coordonner la gestion de la fiscalité avec les services concernés ;
- Tâches spéciales lors des migrations de dépositaires ;
- Gestion de plusieurs filiales en plus du Hub de Genève : Dubaï, Luxembourg, Paris, Madrid, Londres et Canada.

Profil recherché :

- Titulaire d'un CFC bancaire ou d'une formation jugée comme équivalente ;
- Expérience de 5ans minimum sur un poste similaire au sein d'un Etablissement Bancaire Suisse ;
- Excellentes connaissances des livraisons titres et fonds, ainsi que de bonnes connaissances des opérations bancaires en générales ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, la maîtrise de l'espagnol est un atout ;
- Bonne maîtrise des logiciels Microsoft office, Euroclear et Six ;
- Autonome, coopératif, résistant au stress, et bonne capacité à convaincre ;
- Bon esprit d'équipe, ouvert, flexible, et orienté client.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à : recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.