



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Pour compléter notre service IT Operations à notre siège de Genève, nous recherchons un(e):

## ADMINISTRATEUR SYSTEME

### Responsabilités:

- Gestion et administration des environnements de production (VMWare – Windows – Linux) ;
- Gestion et administration des environnements de storage (SAN) ainsi que des systèmes et sauvegarde ;
- Contrôle de production et suivi du monitoring ;
- Collaboration avec les fournisseurs externes pour les services externalisés dans les gestions des incidents ;
- Dans le cadre de nouveaux projets de transformation, participation aux installation et paramétrages des systèmes selon les plan d'architecture et les délais définis ;
- Gestion des évolutions des systèmes de surveillance, des contrôles et amélioration continue de la gestion des infrastructures.

### Profil recherché:

- Deux ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Bonne expérience en administration de système et dans la gestion des environnements de production ;
- Expérience préalable dans des migrations d'environnement virtuel ;
- Certification VMWare, Microsoft ou Linux ;
- De langue maternelle française avec une bonne maîtrise de l'anglais ;
- Structuré-e, méthodique, organisé-e et autonome dans la résolution des problèmes ;
- Esprit d'équipe développé, flexible, force de proposition, bonne gestion du stress, et fiable.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :  
[recrutement@mirabaud.com](mailto:recrutement@mirabaud.com)

### Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.