



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Afin de compléter notre équipe à Montréal, nous recherchons un·e :

Collaborateur·trice Opérations & Comptabilité

Responsabilités:

• **Soutien au niveau des Opérations :**

- Préparation et contrôle des transferts et dépôts monétaires des clients ainsi que des transferts de titres entrants et sortants ;
- Surveillance des transactions et des règlements ;
- Administration des comptes enregistrés sur la plateforme canadienne ;
- Suivi et contrôle des opérations de titres et des événements de marché ;
- Mise-à-jour et contrôle du prix des titres dans la base de données ;
- Saisie et/ou contrôle des coupons et dividendes ;
- Saisie et/ou contrôle dans les différents systèmes de divulgation réglementaire canadienne ;
- Explication les écarts des conciliations de titres.

• **Soutien au niveau de la Comptabilité :**

- Préparation des payables, des rapports de dépenses des employés et des rapports des taxes de vente (TPS/ TVQ) ;
- Préparation des paiements effectués par chèque aux clients ;
- Participation à la préparation des états financiers:
 - Préparation des écritures d'amortissement, les courus mensuels et procéder aux conciliations de l'inventaire et des comptes de grand-livre ;
 - Préparation ses facturations inter compagnies et procéder aux paiements ;
 - Compilation ses analyses de revenus et de dépenses et les indicateurs de performance.
- Participation au processus de facturation de clients ;
- Soutien à l'équipe de la comptabilité dans le processus de budgétisation, de préparation des relevés fiscaux et dans la préparation des différents dossiers d'audit.



Profil recherché:

- Minimum 5 ans d'expérience sur une fonction similaire ;
- Une première expérience dans le domaine bancaire et /ou de la gestion de patrimoine est un atout ;
- Connaissances et expériences élémentaires dans le domaine de la comptabilité ;
- Excellente maîtrise d'Excel ;
- Bilingue français – anglais ;
- Polyvalent·e, minutieux·euse et rigoureux·euse ;
- Organisé·e, autonome, proactif·ctive, et bonne capacité à travailler sous pression.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :
recrutement@mirabaud.com

Nous vous invitons aussi, en tout temps, à envoyer votre dossier à la même adresse e-mail.

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.