



Rejoindre Mirabaud, c'est entrer dans un environnement entrepreneurial et innovant. Avec la 7ème génération de la famille Mirabaud travaillant au sein de la banque, la culture est celle d'une entreprise familiale. Avec plus de 700 employés basés dans 10 pays à travers le monde, Mirabaud offre des opportunités de développement de carrière à travers un réseau international de 16 bureaux.

Wealth Planning Administrative Assistant – CDD 6 mois

Luxembourg

Les missions de votre futur emploi :

Au sein de notre ligne de métier Wealth Management à Luxembourg, votre rôle consiste à apporter votre support à la Responsable de notre activité Courtage en Assurance-Vie :

- Constitution des dossiers de souscription de contrats d'assurance / transfert de courtage ;
- Organisation du transfert de données entre les principaux Assureurs partenaires et la Banque ;
- Gestion opérationnelle et suivi des contrats : rachat, arbitrages, versements etc. ;
- Participation à la mise en place des nouvelles réglementations en matière d'assurances et configuration de reportings réglementaires ;
- Interactions avec les différents départements internes et succursales UE.

Vos atouts pour réussir:

- Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3 en banque, assurance ou finance ;
- Première expérience dans le secteur de l'assurance-vie ;
- Rigoureux(se), organisé(e), esprit d'analyse et de synthèse, autonome, dynamique ;
- Français langue maternelle, anglais niveau courant ;

Ce que nous vous offrons:

- Environnement familial et dynamique;
- Impact direct sur l'entreprise, quelle que soit votre position ou votre ancienneté ;
- Travailler dans un environnement qui encourage l'autonomie et l'esprit d'entreprise ;
- Des modalités de travail flexibles pour vous aider à trouver un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;
- Diverses activités culturelles et sportives pendant votre temps libre ;
- Inclusion et égalité de traitement ;
- Divers avantages pour les employés et leurs familles.

Rejoignez-nous ! : recrutement@mirabaud.com

Notes:

*Seuls les candidats présentant un profil adéquat recevront une réponse, merci de votre compréhension.
Nous n'accepterons aucun CV provenant d'agence.*