



Groupe bancaire **d'envergure internationale**, Mirabaud offre à des particuliers, à des clients institutionnels ainsi qu'à des entreprises et des professionnels de la finance, du conseil en investissement et des services de gestion de fortune et d'actifs, hautement personnalisés.

Basé à Genève, Mirabaud n'a cessé de se développer au fil du temps et compte à ce jour 700 collaborateurs qui perpétuent, par leur expérience et leurs compétences, l'esprit d'entreprise qui a présidé à la fondation de l'établissement en 1819. Le Groupe exerce aujourd'hui ses activités de **Wealth Management, d'Asset Management et de Securities** sur les principales places financières du globe et possède des bureaux en Suisse, au Royaume-Uni, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Italie, au Canada, aux Emirats arabes unis, au Brésil mais aussi en Uruguay.

Afin de compléter notre équipe « Cash Payments » au sein du département « WM – Operations », nous recherchons un·e :

CASH PAYMENTS OFFICER

Mission :

Au sein d'une équipe de 7 personnes, vous êtes en charge et gérez de manière autonome l'ensemble des opérations liées à la caisse et au trafic des paiements pour l'ensemble des clients du Groupe.

Responsabilités Principales :

- Traitement de l'ensemble des tâches liées au trafic des paiements pour la maison mère et l'ensemble des filiales en suisse et à l'étranger ;
- Prise en charge de la caisse et des opérations qui en découlent ;
- Gestion des transferts IN & OUT ;
- Gestion des transferts banques à banques, des chèques et des cartes de crédit ;
- Prise en charge et traitement des suspens ;
- Diverses autres tâches liées au trafic des paiements.

Profil Recherché :

- Diplômé·e d'un CFC Bancaire ou équivalent ;
- Expérience de 5 ans minimum dans un établissement bancaire en suisse ;
- Expérience significative sur une fonction similaire ;
- Bonne maîtrise de Swift / Sic-Eurosic ;
- De langue maternelle française avec un très bon niveau d'anglais ;
- Sens du service développé et excellent contact clients ;
- Vif·ve ; proactif·ve, organisé·e, et autonome ;
- Bonne résistance au stress, capacité d'adaptation développée et sociable.

Mirabaud est fier d'être un employeur offrant à tous les mêmes opportunités.

Nous vous remercions de bien vouloir adresser votre dossier de candidature par e-mail à :

recrutement@mirabaud.com

Notes:

Nous n'accepterons pas de dossiers d'agences.

Une réponse sera communiquée uniquement aux candidatures correspondant strictement au profil recherché.